

Conditions générales de vente : Société EMICEJO dit Hôtel du Théâtre

ERP catégorie IV

Les conditions générales et le règlement intérieur forment un ensemble faisant partie intégrante du contrat d'hôtellerie et dont l'acceptation est obligatoire avant la conclusion de la vente.

La demande de réservation entraîne l'adhésion aux présentes dispositions et leur acceptation complète et sans réserve.

Les présentes conditions générales de vente ont vocation à régir les services d'hébergement hôtelier et services annexes fournis par la société **SAS EMICEJO**, société par actions simplifiée au capital social de 15 000 €, propriétaire et exploitant de **l'Hôtel du Théâtre**, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Lyon sous le numéro :

478 240 781, dont le siège social est situé **10 Rue de Savoie, 69002 Lyon, France**.

Numéro SIRET : **47824078100029**

Code APE : **Hôtels et hébergement similaire (5510Z)**

Numéro de TVA intracommunautaire : **FR11478240781**

Téléphone : **+33 (0)4 78 42 33 32**

Adresse e-mail : **contact@hotel-du-theatre.fr**

1. Objet et champ d'application

- Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des réservations effectuées en direct auprès du Théâtre, que ce soit via le site internet officiel, par téléphone ou par e-mail.
- Elles régissent les relations contractuelles entre la société SAS EMICEJO (ci-après « l'Hôtel ») et tout client (ci-après « le Client ») souhaitant réserver un séjour dans l'établissement. Par réservation d'un séjour, on entend la réservation de chambre(s) et d'éventuels services complémentaires (ci-après « les Prestations »).
- Les CGV applicables sont celles en vigueur à la date de la confirmation de réservation. Elles peuvent être modifiées à tout moment, sans préavis, mais ces modifications ne s'appliqueront pas aux réservations déjà confirmées.
- La réservation d'un séjour implique l'adhésion complète et sans réserve du Client aux présentes CGV et leurs dispositions.

2. Réservation

- Le Client peut effectuer une réservation de l'une des manières suivantes :
 - En ligne, via le site internet officiel de l'Hôtel du Théâtre ;

- Par téléphone, auprès de la réception ;
- Par e-mail, en contactant directement l'établissement.
- Par les différentes plateformes OTA proposant l'hébergement : Hôtel du Théâtre
- Ces CGV ne couvrent pas les réservations passées au travers d'un tiers ou d'une plateforme partenaire.
- La procédure de réservation en ligne des Prestations comprend notamment les étapes suivantes :
 - Étape 1 : choix des dates de séjour et nombre de personnes par chambre ;
 - Étape 2 : sélection d'une catégorie de chambre et d'un tarif associé. Le cas échéant, sélection d'une ou plusieurs prestations complémentaires ;
 - Étape 3 : renseignement des coordonnées et informations du Client et de leurs accompagnants, ainsi que de l'heure estimée d'arrivée.
 - Étape 4: sélection ou non de souscrire à une assurance annulation (avec des conditions générales de vente spécifiques disponibles depuis le site). Cette assurance n'est pas fournie par l'Hôtel. L'Hôtel ne saurait engager sa responsabilité pour ce service d'assurance fourni par l'assureur proposé sur la plateforme de réservation.
 - Étape 5 : vérification du détail de la réservation, de son prix total et ajustement éventuels du choix (chambre, tarif, prestation complémentaire) ;
 - Étape 6 : consultation et acceptation des conditions générales de vente et des conditions de vente du tarif sélectionné, avant la validation de la réservation
 - Étape 7 : saisie des informations de carte bancaire servant soit à titre de garantie ou pour effectuer le prépaiement du séjour
 - Etape 8 : confirmation de réservation
- Dans le cas d'une réservation par téléphone ou par e-mail, un lien de prépaiement et/ou un lien sécurisé de transmission des données bancaires est envoyé au Client après son acceptation de l'offre tarifaire. À défaut de transmission des données bancaires dans les délais indiqués, la réservation ne sera pas validée.
- La réservation est considérée comme confirmée :
 - Pour les offres flexibles : à réception et validation des données bancaires fournies par le Client à titre de garantie au moment de la demande de réservation ;
 - Pour les offres non-annulables non-remboursables (NANR) : à réception du prépaiement complet du séjour, hors taxe de séjour à régler sur place.
- Toute réservation devient alors ferme et définitive dès envoi de la confirmation de réservation transmise par l'hôtel à l'adresse e-mail fournie par le client au moment de la réservation. La confirmation récapitule l'ensemble des Prestations ainsi que les conditions de vente du tarif sélectionné, y compris les modalités de modification ou annulation attenantes à ce tarif.
- L'Hôtel se réserve le droit de refuser toute réservation en cas d'informations incomplètes, erronées ou jugées suspectes, ainsi qu'en cas d'échec du prélèvement sur la carte bancaire fournie.

- Le Client déclare être juridiquement capable de contracter, c'est-à-dire être majeur et ne pas faire l'objet d'une mesure de tutelle ou de curatelle.
- Avant toute réservation, le Client s'engage à renseigner avec exactitude l'ensemble des informations demandées. Le Client garantit l'exactitude et la véracité des données transmises dans le cadre de sa demande de réservation.
- Le Client reconnaît avoir pris connaissance de la nature, des caractéristiques et des modalités de réservation des services proposés par l'Hôtel. Il reconnaît également avoir sollicité et obtenu toutes les informations nécessaires pour effectuer sa réservation en toute connaissance de cause. Le Client est seul responsable du choix des prestations réservées et de leur adéquation à ses besoins ; la responsabilité de l'Hôtel ne saurait être engagée à ce titre.

3. Conditions tarifaires

- Les prix des chambres indiqués sur le site de l'Hôtel du Théâtre sont exprimés en euros (€) et TTC (toutes taxes comprises dont la TVA), hors taxe de séjour qui vient en complément.
- La taxe de séjour s'élève à 0.99 € par adulte et par nuit et est à régler en supplément du prix des chambres et des services complémentaires. Le montant de cette taxe est fixé par les autorités locales et est susceptible d'évoluer. (Voir classement Atout France)
- Les tarifs applicables sont ceux en vigueur au moment de la réservation. L'Hôtel se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment, mais les Prestations déjà réservées seront facturées sur la base des tarifs en vigueur au moment de la validation de la réservation par le Client.
- Les prix indiqués ne comprennent que les prestations strictement mentionnées dans la réservation. Au prix mentionné dans la réservation seront ajoutées, lors de la facturation finale, les éventuelles prestations complémentaires fournies par l'hôtelier lors du séjour, ainsi que la taxe de séjour.
- Les prix émis sont déterminés par une pratique de gestion fine des prix. Ceux-ci dépendent de plusieurs paramètres tels que (liste non exhaustive) : la date de réservation, la date de séjour, le délai entre ces deux dates, le nombre de personnes.
- Pour une même chambre disponible à la réservation, l'Hôtel peut proposer plusieurs tarifs – via des offres flexibles ou des offres non-annulables non-remboursables, avec des conditions de ventes ou services inclus différents. En particulier, les modalités de modification ou d'annulation du séjour, et les modalités de paiement du tarif sélectionné varient selon les offres.
- Le client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les présentes conditions générales de vente et les conditions de vente du tarif réservé accessibles sur le site internet au moment de la réservation.

4. Conditions de paiement et garantie bancaire

- Sauf conditions particulières de prépaiement précisées lors de la réservation, le paiement du prix des Prestations est effectué à l'Hôtel. En cas de prépaiement, les sommes versées constituent des arrhes et ne peuvent faire l'objet d'aucun remboursement au Client.
- Un numéro de carte bancaire valide au nom du Client est nécessaire à titre de garantie pour toute réservation. Cette même carte devra être présentée physiquement au moment du check-in/enregistrement à l'Hôtel avec la pièce d'identité correspondante. En cas d'impossibilité de

présenter cette carte, un autre moyen de paiement sera demandé pour la prise d’empreinte et règlement du séjour.

- Pour les offres flexibles, une carte bancaire valide est demandée à titre de garantie au moment de la réservation. Le paiement s’effectue sur place, au moment du séjour. En cas de réservation par téléphone ou par e-mail, un lien de saisie sécurisé pourra être envoyé pour permettre au client de transmettre ses informations bancaires. À défaut de réception de ces informations dans le délai indiqué, la réservation sera annulée.
- Pour les offres spécifiées comme non annulables, non remboursables et non modifiables (NANR), le prépaiement intégral du séjour et des Prestations sélectionnées est exigé à la réservation (hors taxe de séjour à régler sur place à l’arrivée). La réservation ne sera confirmée et validée qu’à réception du règlement complet. Le numéro de carte bancaire utilisé pour le prépaiement est également conservé à titre de garantie durant la durée du séjour. Pour les réservations effectuées par e-mail ou téléphone, un lien de paiement sécurisé sera envoyé. Sans réception du règlement dans le délai imparti, la réservation sera automatiquement annulée.
- Ainsi, sauf conditions particulières précisées à la réservation avec prépaiement partiel ou total à la réservation ou en amont du séjour, tel que notamment pour les offres NANR, aucun débit n’est effectué au moment de la réservation. L’Hôtel se réserve toutefois le droit de vérifier la validité de la carte et d’en préautoriser le montant correspondant à tout ou partie du séjour.
- Les informations bancaires sont transmises et stockées de manière entièrement sécurisée via notre prestataire de paiement agréé, selon un protocole de tokenisation: les données sensibles ne sont jamais conservées directement par l’hôtel, mais converties en jetons cryptés utilisables uniquement par les systèmes de paiement autorisés.
- En cas de non-respect des conditions d’annulation ou modification précisées à la réservation (notamment annulation tardive, non-présentation ou modification tardive tel qu’un départ anticipé), l’Hôtel se réserve le droit de facturer et/ou débiter la carte fournie à titre de garantie, conformément aux conditions tarifaires acceptées au moment de la réservation.
- En communiquant ses coordonnées de cartes bancaires, le client autorise expressément l’Hôtel à procéder à ces prélèvements sans obligation de signature manuscrite.
- Les moyens de paiement acceptés sur place sont les suivants :
 - Espèces (dans la limite des montants légalement autorisés)
 - Cartes de débit et crédit : CB, Visa, Mastercard
 - Chèque ANCV si réservation prise en direct via le site ou par téléphone/mail (Paiement ANCV refusé si réservation faite via des plateforme OTA)
- La carte de crédit/débit utilisée pour un prépaiement et/ou donnée à titre de garantie et la pièce d’identité du porteur peuvent être demandées à l’arrivée.

5. Conditions d’annulation ou modification

- Conformément à l’article L 221-28 du Code de la consommation, le client ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l’article L 221-18 du Code de la consommation, compte tenu de la nature des services fournis. Le contrat est donc conclu de façon définitive dès la passation de la réservation par le client selon les modalités précisées aux présentes Conditions Générales de Vente.

- Les conditions d'annulation et de modification varient selon les offres tarifaires sélectionnées et acceptées par le Client au moment de la réservation.
- Pour les Offres flexibles :
 - Annulation ou modification gratuite possible jusqu'à la date d'échéance indiquée lors de la réservation.
 - En cas d'annulation tardive après la date d'échéance, totale ou partielle, ou de non-présentation (no-show), l'Hôtel facturera la totalité des nuitées initialement prévues
 - Toute modification est soumise à la disponibilité et/ou à toute différence de prix
- Pour les offres non-annulables non-remboursables :
 - Aucune annulation, modification ou remboursement possible.
 - Toute somme pré-réglée est définitivement acquise à l'Hôtel.
- En cas de non-respect des conditions d'annulation ou modification, le Client accepte que l'Hôtel débite la carte bancaire fournie à titre de garantie, conformément aux conditions de ventes et modalités d'annulation et modification acceptées au moment de la réservation. Le Client ne pourrait s'opposer au prélèvement des montants prévus et acceptés lors de la réservation.

6. Réservations de groupe

- L'Hôtel se réserve le droit d'appliquer des conditions tarifaires de groupe et des politiques d'annulation et modification particulières, lesquelles seront alors transmises clairement au client en même temps que la proposition tarifaire.
- Les réservations de groupe impliquent notamment le versement d'arrhes non remboursables (sauf exception) et dont le montant sera précisé au moment de la proposition tarifaire.

7. Arrivée et départ

- Les chambres sont disponibles à partir de 14h le jour de l'arrivée et doivent être libérées avant 11h le jour du départ. Un départ tardif ou arrivée anticipée sont possibles selon disponibilité et sur demande préalable auprès de l'Hôtel.
- En cas de départ tardif, un supplément pourra être facturé.
- En cas d'un départ anticipé (avant la fin du nombre de nuitées prévues à la réservation), l'Hôtel se réserve le droit de facturer et prélever l'ensemble des nuitées initialement prévues en conformité avec les délais d'annulation et modification prévus lors de la réservation.
- La réception de l'Hôtel est ouverte de 7h00 à 22h. Il est préférable d'arriver et récupérer les clés des chambres dans ce créneau.
- L'Hôtel n'accepte pas d'arrivée après 22h pour les réservations effectuées le jour même de l'arrivée.
- En cas d'arrivée prévue après 22h, le Client doit tenir informé l'Hôtel afin que l'équipe de la réception puisse organiser une arrivée / check-in tardif personnalisé.

8. Accessibilité

- La réception de l'Hôtel se situe au 2eme étage.
- L'hôtel comprend 3 niveaux où se situent les chambres : la réception se trouve au 2e étage du bâtiment, le 1er étage de l'hôtel est situé au 3e étage du bâtiment, et le 2e étage de l'hôtel est situé au 4e étage du bâtiment.
- L'Hôtel ne détient pas d'ascenseur.
- Le client est invité à contacter l'Hôtel afin de préparer au mieux son accueil et répondre à des besoins spécifiques.

9. Règlement intérieur

- Conformément à la réglementation française en vigueur, il pourra être demandé au Client de remplir une fiche de police à son arrivée dans l'Hôtel. A cette fin, une pièce d'identité pourra être demandée au Client et autres personnes séjournant avec lui. L'Hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation si le Client ne présente pas de pièce d'identité.
- Les enfants de tout âge sont les bienvenus. Toutefois, les mineurs non accompagnés ne sont pas acceptés. Des lits bébé peuvent être mis à disposition sur demande, sous réserve de disponibilité, moyennant un supplément de 10 euros par nuit. Deux lits d'appoint sont également disponibles, au tarif de 25 euros par personne.
- Les animaux domestiques (chiens et chats) sont acceptés avec un supplément de 15 € par animal et par nuit. Merci d'en informer l'hôtel au moment de la réservation. Les animaux devront être tenus en laisse ou en cage dans les parties communes de l'établissement. Les animaux ne pourront pas être laissés seuls en chambre lorsque le Client est absent. L'Hôtel se réserve le droit de demander le carnet de santé à jour et l'usage d'un collier antipuces. En cas de dégradation ou de dommages causés par l'animal, la responsabilité du propriétaire de l'animal sera directement engagée et donnera lieu à une facturation correspondant a minima au coût réel de remise en état ou de remplacement.
- Le Client s'engage à d'adopter un comportement respectueux envers le personnel, les autres clients, les équipements et les lieux. Conformément au principe selon lequel les contrats légalement formés tiennent lieu de loi à ceux qui les ont faits et doivent être exécutés de bonne foi, tout manquement grave au règlement intérieur ou tout comportement inapproprié, agressif, injurieux, menaçant, violent, ou troublant la sécurité, la tranquillité ou le bon fonctionnement de l'établissement, pourra entraîner l'exclusion immédiate du client, sans remboursement des sommes déjà versées. En cas de refus de quitter les lieux ou si la situation l'exige, la direction se réserve le droit de faire appel aux forces de l'ordre. En cas de dégradation, de violence, de menace ou de dommage causé à autrui ou à l'établissement, des poursuites ou demandes de réparation pourront également être engagées.
- Le client doit user de la chose louée en bon père de famille. Les chambres mises à la disposition de nos clients sont vérifiées, fonctionnelles et en bon état. Les enfants sont sous l'entière responsabilité du client. Il est interdit de courir, rouler (patin, trottinette, ...) ou crier dans l'établissement, de jour comme de nuit.
- Les animaux que l'hôtelier aura acceptés dans l'établissement sont également sous la responsabilité du locataire de la chambre. Il est interdit de les laisser sans surveillance dans la chambre. En cas de problème, le client devra engager sa responsabilité civile. En cas de



dégradation, l'hôtel se réserve le droit de facturer au client le coût de réparation ou le remplacement. Il en est de même pour toute infraction constatée après le départ du client, le montant des compensations sera débité sur la carte du client. L'hôtel peut exiger en cas de dégradation volontaire ou involontaire de matériels, objets, meubles appartenant à l'hôtel le remboursement intégral avec une pénalité et dommages intérêts de 1000 € à 2000 €. L'hôtel peut exiger en cas d'inondation ou dégât des eaux, volontaire ou involontaire, le remboursement intégral des dégâts causés.

- En cas de dégât dans d'autres chambres, le remboursement des nuitées des autres clients sera exigé. L'hôtel peut exiger un forfait de ménage de 60 € si la chambre est laissée dans un état qui sera jugé non convenable.
- En cas de détérioration de literie, sommier, l'hôtel exigera le remboursement des dégâts avec un forfait minimum de 1500 € pour remise en état et pour l'incapacité de pouvoir relouer les chambres. De manière générale le client devra régler les dommages causés directement à l'hôtel. Il peut faire appel à son assurance (s'il souhaite se faire rembourser) pour tous les dommages volontaires ou involontaires qu'il causera pendant son séjour.
- Tout dommage ou nuisance causée volontairement ou involontairement devra être acquitté par la personne ayant réservé la chambre, il en est de même pour les dommages causés par son animal. Le non-respect du règlement, des règles de sécurité, d'hygiène, et les dégradations ou négligences qui pourraient entraîner des dommages directs ou indirects sur le matériel, les gens ou les prestations à venir, engagent votre responsabilité et seront facturés. Vous êtes responsables de vos conditions physiques d'accès et nous déclinons toutes responsabilités, dans le cas d'effets consécutifs aux prestations.
- Si vous souffrez de problèmes de santé (troubles circulatoires, cardiaques, respiratoires, allergies, asthme...) ou si vous êtes enceinte, n'oubliez pas de nous en informer. Nous déclinons toutes responsabilités en cas de dommages physiques (chutes – brûlures liés notamment au port de bijoux) ou de dommages matériels, perte ou altération de bijoux, appareils photographiques, téléphone...
- En cas de perte des clés de la chambre, des frais de 100 € seront facturés et/ou débités sur la carte servant de garantie au moment de la réservation. La perte également du porte-clé entraînera une facturation additionnelle de 15€.

L'ensemble de l'établissement, incluant les parties communes et toutes les chambres, est strictement non-fumeur. L'usage de la cigarette électronique (vapoteuse) y est également interdit. En cas de non-respect, des frais de 150 euros seront facturés au client correspondant au nettoyage ainsi que la perte de revenu suite à un blocage de cette dernière 48h00 (perte de revenu/relogement client) Conformément au Code de la santé publique dans ses dispositions fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fumer dans l'Hôtel expose le client à l'amende prévue pour les contraventions de la troisième classe ou à des poursuites judiciaires.

Pour des raisons de sécurité évidentes, il est interdit d'utiliser dans les chambres des appareils à gaz ou électriques tels que par exemple : réchauds, plaques électriques. Les équipements mis à disposition du client dans la chambre doivent être utilisés conformément à leur usage. Il est strictement interdit d'introduire dans les chambres et toute partie de l'établissement des objets ou substances illicites et/ou dangereux(es) y compris tout ce qui est gaz hallucinogène, gaz hilarant, protoxyde d'azote (bombe Deluxe Cream par exemple) , tout type d'objet ou jouet ayant l'apparence d'une arme à feu, tout type d'objet ou jouet pouvant troubler la tranquillité des autres

clients (porte-voix, klaxons, etc.). Il est interdit de courir, rouler (patins, trottinette, etc) ou crier dans l'établissement, de jour comme de nuit, d'étendre du linge aux fenêtres, de jeter tout objet par la fenêtre et de manière générale d'avoir un comportement pouvant causer tout type de préjudice aux clients de l'Hôtel, aux collaborateurs de l'Hôtel et/ou à la réputation de l'Hôtel.

Toute prise de vue des autres occupants de l'Hôtel ou du personnel est interdite, sauf accord express des personnes concernées.

Tout déclenchement intempestif de l'alarme incendie pour non-respect de ces dispositions (cigarette/gaz protoxyde d'azote et autres) sera facturé 450€ pour frais de remise en service du système de sécurité incendie

- Le client s'engage à utiliser les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel, notamment l'accès WIFI, de manière légale et conforme à la réglementation en vigueur. Il lui appartient également de respecter la politique de sécurité du fournisseur d'accès Internet de l'Hôtel, notamment les règles relatives à l'utilisation des dispositifs de sécurisation mis en place afin de prévenir toute utilisation illicite du réseau. Le client s'interdit tout comportement susceptible de nuire au bon fonctionnement ou à l'efficacité de ces dispositifs

10. Services et Prestations complémentaires

- L'Hôtel met à disposition du Client différents services et prestations complémentaires à la réservation des chambres. Certaines prestations sont offertes et incluses durant le séjour, d'autres engendrent un coût additionnel qui sera facturé au Client:
- Les principaux services gratuits sont :
 - Wifi dans tout l'hôtel
 - Service de bagagerie
 - Fer et table à repasser sur demande
- Les principales prestations complémentaires payantes sont:
 - Petit-déjeuner servi à table sur plateau
 - Service bar : eau / sodas
 - Service Lavage Séchage Machine et Pliage du linge
- L'Hôtel peut en effet, à la demande du Client, procéder à la réservation de services extérieurs tels que des taxis, des restaurants ou d'autres prestations.
- En cas d'oubli d'effets personnels par le Client dans la chambre ou dans l'enceinte de l'Hôtel, ce dernier s'efforcera, dans la mesure du possible, de prendre contact avec le Client afin de lui proposer l'expédition des objets retrouvés. L'envoi pourra être effectué par voie postale, aux frais exclusifs du Client, après réception de son accord écrit et du règlement des frais de traitement et des frais de port. L'Hôtel ne saurait être tenu responsable en cas de perte, de détérioration ou de retard dans l'acheminement des objets par les services postaux ou de livraison.

Le client enverra alors une enveloppe prépayée et timbrée avec mention des coordonnées postales à l'hôtel pour un renvoi des choses oubliées

11. Parking

- L'établissement dispose d'un emplacement de stationnement situé devant l'entrée de la réception. Cet emplacement, implanté sur le domaine public, est mis à disposition sans garantie de disponibilité et ne peut faire l'objet d'aucune réservation ni privatisation.
- L'Hôtel est situé au-dessus du parking LPA des célestins : parking public et sécurisé

12. Responsabilité de l'Hôtel

- L'Hôtel décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'effets personnels dans l'établissement, que ce soit dans les chambres ou les parties communes, sauf faute prouvée de sa part.
- Les photographies présentées sur le site sont non contractuelles. Bien que tous les soins soient apportés à l'illustration des prestations proposées à travers des photographies, représentations graphiques et textes les plus fidèles possibles à la réalité, des différences peuvent exister, notamment en raison d'évolutions du mobilier ou de travaux de rénovation. Ces éventuelles variations ne sauraient en aucun cas constituer un motif de réclamation.
- Par ailleurs, l'Hôtel ne saurait être tenu responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution de la réservation dans les cas de force majeure, du fait du tiers, extérieur, imprévisible et irrésistible (liste non exhaustive : incendie, inondation, interruption des services publics, pandémie, grève aériennes ou ferroviaires), du fait du Client, ou du fait de ses partenaires, tels que l'indisponibilité du réseau Internet, l'impossibilité d'accès au site web, toute intrusion extérieure, présence de virus informatiques ou en cas de refus de prépaiement par la banque du porteur.
- En cas de force majeure, d'événement exceptionnel ou de problème technique rendant impossible l'accueil du Client par l'Hôtel, l'Hôtel s'engage à faire tous les efforts raisonnablement nécessaires afin de proposer, sous réserve de l'accord préalable du Client, une solution d'hébergement alternative dans un établissement de catégorie équivalente ou supérieure. En cas de responsabilité imputable à l'Hôtel, ce dernier prendra en charge les éventuels surcoûts et frais de transfert.

13. Données personnelles

- L'Hôtel met en œuvre des traitements de données à caractère personnel, dont il est le responsable, conformément à la législation en vigueur, notamment la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD). Les données personnelles recueillies lors de la réservation sont traitées conformément à la réglementation en vigueur. Pour plus d'informations sur leur traitement, le Client est invité à consulter notre [Politique de Confidentialité](#) disponible sur notre site internet.

14. Loi applicable et langue

- Les présentes Conditions Générales de Vente sont régies par le droit français. En cas de litige, compétence exclusive est attribuée aux tribunaux de Lyon, sous réserve d'une compétence impérative prévue par la loi.
- La version française des Conditions Générales de Ventes fait foi. En cas de traduction en langue étrangère, seule la version française prévaudra en cas de contestation, litige, difficulté d'interprétation ou d'exécution des présentes conditions.
- Si l'une des clauses des présentes venait à être déclarée nulle ou inapplicable par une décision de justice, cette nullité n'affectera pas la validité ou effets juridiques des autres stipulations ni celle des Conditions Générales de Vente dans leur ensemble.

15. Sécurité :

Cet établissement est sous contrôle vidéo (Code de la sécurité intérieure, article L251-1 à L255-2 & R251-1 à R253-4). Les Clients doivent se conformer aux consignes et instructions de sécurité en cas de sinistre ou selon les dispositions en vigueur. Il est demandé aux clients de bien suivre les consignes d'évacuation données par le personnel en cas d'incendie.

16. Litige et Médiation

- Toute réclamation concernant les Prestations fournies par l'Hôtel, doit être signalée par le Client par lettre recommandée avec accusé de réception à :
 - L'adresse postale suivante : SAS EMICEJO, 10 Rue de Savoie 69002 Lyon
 - L'adresse e-mail : contact@hotel-du-theatre.fr
- L'Hôtel s'efforcera de traiter au mieux cette réclamation et parvenir à une résolution du différend conforme aux intérêts des deux parties.
- Conformément aux dispositions du Code de la consommation, après avoir saisi le service client et contentieux de l'Hôtel, à défaut de réponse, de réponse non satisfaisante ou litige non résolu à l'amiable, dans un délai de 60 jours, le Client peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées figurent ci-après :
 - Saisine par voie postale : MTV – MEDIATION TOURISME VOYAGE, Service dépôt des saisines, CS 30958, 75383 PARIS CEDEX 08
 - Saisine par internet : [Demande saisine – mtv](#)
- La saisine est gratuite pour le Client.
- L'établissement Hôtel du Théâtre – SAS Emicejo est adhérent à la Médiation Tourisme Voyage en tant qu'adhérent au syndicat professionnel « UMIH » dûment référencé sur le site www.mtv.travel à l'onglet « adhérents »